



**POLITICA PER
LA QUALITÀ
E L'AMBIENTE ●**

LOGISS
logistic solving system

QUALITÀ ●

La Direzione promuove ogni azione diretta alla attuazione, verifica e miglioramento dei seguenti aspetti:

- soddisfazione dei requisiti applicabili e il miglioramento della soddisfazione del cliente;
- verifica e analisi del contesto in cui opera la organizzazione;
- comprensione delle esigenze e aspettative delle parti interessate;
- diffusione di un approccio basato sulla analisi dei rischi;
- miglioramento continuo dei processi per la progettazione e la realizzazione di soluzioni integrate per: logistica, sistemi e macchine per movimentazione interna e imballo. Sistemi di ricarica per veicoli elettrici in genere. Assistenza al montaggio.

Ciò viene perseguito con volontà imprenditoriale, resa attuabile dalla disponibilità e volontà di rendere disponibili le risorse necessarie a raggiungere tale obiettivo, mediante un'organizzazione snella, flessibile e competitiva; che risponde prontamente alle esigenze del mercato e stimolando la comunicazione, riducendo le non conformità interne ed i reclami dei clienti;

In particolare, l'Azienda pratica e praticherà con sistematica convinzione:

- la analisi dei processi organizzativi aziendali attraverso la periodica verifica del contesto in cui opera la organizzazione e dei rischi / opportunità al fine di monitorare la loro efficacia e al fine di evidenziare spunti per il loro miglioramento secondo quanto indicato dalla edizione applicabile della UNI EN ISO 9001;
- il coinvolgimento di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei prodotti e dei servizi;
- la analisi delle esigenze e dei requisiti delle parti interessate rilevanti;
- la analisi dell'impatto del cambiamento climatico sulla organizzazione;
- la messa a disposizione dei collaboratori degli strumenti formativi e informativi necessari ed opportuni al miglioramento della produzione;
- la messa a disposizione dei collaboratori delle attrezzature, dei macchinari e delle informazioni necessarie alla corretta esecuzione delle attività;
- la messa a disposizione dei collaboratori di dispositivi atti a migliorare le condizioni di lavoro in sicurezza e a migliorare l'ambiente lavoro stesso;
- l'accertamento della misura del soddisfacimento delle esigenze, delle richieste e delle aspettative dei clienti;
- la verifica del rispetto dei requisiti cogenti, delle specifiche dei clienti, delle richieste dei clienti in termini di consegna.

AMBIENTE ●

La Direzione promuove ogni azione diretta a proteggere la salute delle risorse umane e dell'ambiente, a far sì che i prodotti e le lavorazioni non presentino rischi significativi per le persone e per l'ambiente.

Ciò viene perseguito tramite i seguenti impegni individuali o di tutti, a partire dalla Direzione:

- rispettare e soddisfare le leggi, i regolamenti e le politiche societarie e i codici di buona fabbricazione in merito ai propri aspetti ambientali;
- fare ogni sforzo per eliminare o ridurre le emissioni, gli scarichi ed i rifiuti al fine di contribuire alla protezione dell'ambiente;

- adottare i processi tecnologici che offrono i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici;
- adottare e migliorare continuamente il sistema di gestione ambientale in modo tale da permettere l'accrescimento delle prestazioni ambientali e alla prevenzione dell'inquinamento;
- analizzare i processi organizzativi aziendali attraverso la periodica verifica del contesto in cui opera la organizzazione e dei rischi / opportunità al fine di monitorare la loro efficacia e al fine di evidenziare spunti per il loro miglioramento secondo quanto indicato dalla edizione applicabile della UNI EN ISO 14001;
- analizzare le esigenze e i requisiti delle parti interessate rilevanti nelle tematiche ambientali;
- analizzare l'impatto del cambiamento climatico sugli aspetti ambientali;
- valutare gli aspetti ambientali dei prodotti e delle attività produttive e adottare procedure di gestione tali da garantire che impianti e processi offrano la maggiore protezione dell'ambiente;
- fare attività di formazione a tutti i dipendenti per incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente.

IMPEGNI ●

Per attuare la politica di cui sopra la Direzione si impegna anche a:

- pianificare incontri periodici col personale per informarlo sui metodi prescritti dal Sistema Qualità e Ambiente coinvolgendolo attivamente per favorire il miglioramento continuo del servizio al cliente;
- monitorare periodicamente il clima aziendale per individuare le azioni da attuare per facilitare il raggiungimento degli obiettivi dichiarati con la politica per la qualità e ambiente;
- controllare costantemente le attività che influenzano la qualità e l'ambiente per valutare le non conformità dei prodotti, processi, servizi, reclami dei clienti, costi della non qualità per attivare le più idonee azioni correttive e/o migliorative;
- valutare la qualità del prodotto/servizio fornito tramite la misurazione periodica del livello di soddisfazione dei clienti;

OBIETTIVI ●

La società Logiss Srl, per il migliore funzionamento del proprio Sistema di Gestione della Qualità e Ambiente definisce ogni anno obiettivi aziendali.

Gli obiettivi ambientali, in accordi al progresso scientifico e tecnologico, si applicheranno secondo logiche di mercato alle attività, alla produzione e ai processi.

Questi obiettivi vengono definiti, monitorati durante il Riesame Qualità e Ambiente annuale e in tale occasione anche la stessa Politica viene riesaminata. Tali obiettivi definiti dalla Direzione, saranno documentati e comunicati agli interessati.

NOMINA ●

Per lo sviluppo e la verifica dei metodi del sistema qualità e ambiente l'azienda ha nominato un responsabile per la Gestione della Qualità e Ambiente che, per lo svolgimento della sua mansione, si avvale della collaborazione di tutti i responsabili di funzione Aziendale e riferisce direttamente alla Direzione.

COINVOLGIMENTO ●

La Direzione invita il personale a collaborare attivamente nell'applicazione dei metodi del Sistema Qualità e Ambiente e dei processi aziendali ed a suggerire continui miglioramenti degli stessi.

Questa politica viene comunicata a tutta la organizzazione e messa a disposizione delle parti interessate.

Direzione Logiss srl
Rovereto, 31/07/2024



Logiss Srl
V.le Del Lavoro, 16/E Z.I.
38068 Rovereto (TN) Italy
T +39 0464 401121
E info@logiss.eu

www.logiss.eu

